

Anleitung „Schulmanager Online“

1.) Anmeldung und Registrierung

Zur erstmaligen Anmeldung benötigen Sie den Registrierungsbrief, den Sie über ihr Kind in einem Umschlag erhalten haben.

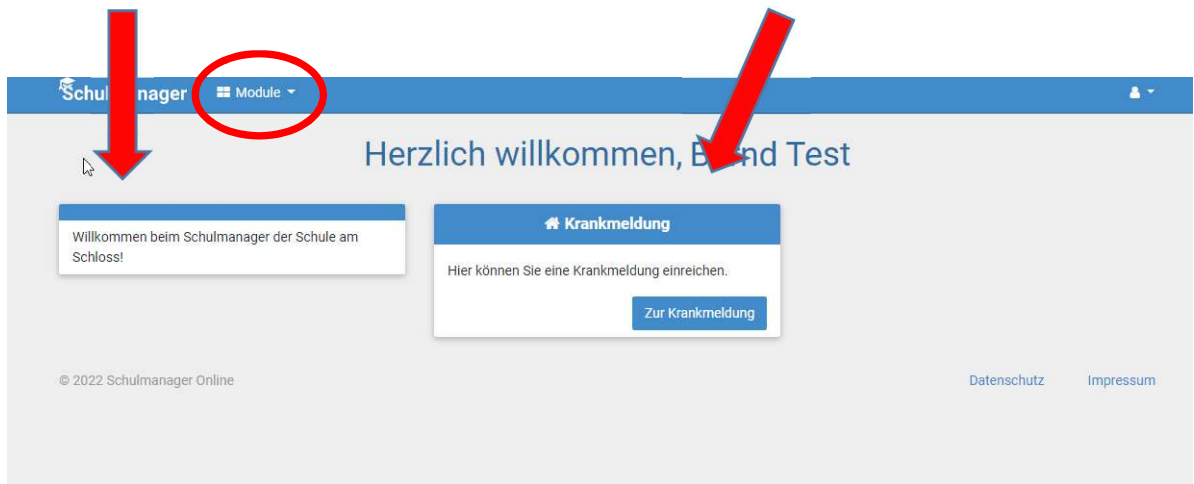
Gehen Sie dann auf die Webseite des Schulmanager www.schulmanager-online.de oder öffnen Sie die App auf ihrem Handy (erhältlich für Android und iOS im jeweiligen Store). Tragen Sie den Zugangscode in das Feld „Erstmalig anmelden“ ein.

Sollten Sie weitere Kinder an der Schule haben, klicken Sie bei der Abfrage auf der nächsten Seite auf die entsprechende Schaltfläche.

Folgen Sie nun den weiteren Anweisungen, geben Sie Ihren Namen und eine Emailadresse ein und wählen ein Passwort.

2.) Startseite

Auf der Startseite des Schulmanagers sehen Sie zunächst Meldungen, die von der Schule für die Eltern eingestellt wurden, außerdem eine Schaltfläche für Krankmeldungen.



Außerdem erreichen Sie über den Reiter „Module“ in der obersten Zeile (in der App erreichbar über die 3 Striche rechts oben) weitere Module, die im Folgenden erklärt werden.

3.) Modul „Krankmeldung“

Klicken Sie die Schaltfläche Krankmeldungen an, können Sie auf der nächsten Seite Ihr Kind für einen von Ihnen anzugebenden Zeitraum krankmelden. Sie können auch einen Grund, bzw. eine kurze Nachricht eintragen, die die Lehrer/innen dann sehen können. Bitte beachten Sie, dass nur der dort eingegebene Zeitraum automatisch als entschuldigt gilt. Sollte Ihr Kind doch länger erkrankt sein, so müssen Sie nach Ablauf des zunächst angegebenen Zeitraums eine erneute Krankmeldung vornehmen, sonst gelten die weiteren Tage als unentschuldigt.

4.) Modul „Elternbriefe“

Über das Modul „Elternbriefe“ werden Briefe der Lehrer/innen und der Schulleitung an Sie verschickt. Ein neuer Elternbrief erscheint auch automatisch auf der Startseite des Schulmanagers UND wird per Mail an die bei der Anmeldung angegebene Emailadresse verschickt.

Sobald Sie auf „Lesen“ geklickt oder den Bestätigungslink in der E-Mail angeklickt haben, wird dem Absender angezeigt, dass Sie den Elternbrief zur Kenntnis genommen haben. Hierdurch entfällt das Einsammeln eines Bestätigungszettels.

5.) Modul „Klassenbuch“

Das Modul „Klassenbuch“ zeigt Ihnen auf der ersten Seite zahlreiche Informationen zu den Fehltagen und Fehlstunden Ihres Kindes an. Ganz oben in der blauen Leiste gibt es 2 Unterpunkte: „Berichte“ und „Hausaufgaben“

Unterpunkt „Berichte“:

Abwesenheit insgesamt
10,8 % (17,00 / 158 Std.)

Abwesenheit nach Fächern

| Fach | Abwesenheit |
|------------|-----------------------|
| Chemie | 20 % (2,00 / 10 Std.) |
| Mathematik | 19 % (5,00 / 27 Std.) |
| Erdkunde | 17 % (1,00 / 6 Std.) |
| Geschichte | 17 % (2,00 / 12 Std.) |
| Physik | 17 % (2,00 / 12 Std.) |
| Deutsch | 15 % (4,00 / 26 Std.) |
| AÜ | 6 % (1,00 / 17 Std.) |
| Englisch | 0 % (0,00 / 22 Std.) |
| Musik | 0 % (0,00 / 12 Std.) |
| Sport | 0 % (0,00 / 8 Std.) |
| Verfügung | 0 % (0,00 / 6 Std.) |

Abwesenheit nach Stunden

| Stunde | Montag | Dienstag | Mittwoch | Donnerstag | Freitag |
|--------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------|
| 1 | 0 % (0,00 / 4 Std.) | | 0 % (0,00 / 5 Std.) | | 0 % (0,00 / 5 Std.) |
| 2 | 20 % (1,00 / 5 Std.) | 17 % (1,00 / 6 Std.) | 0 % (0,00 / 6 Std.) | | 0 % (0,00 / 5 Std.) |
| 3 | 20 % (1,00 / 5 Std.) | 17 % (1,00 / 6 Std.) | 17 % (1,00 / 6 Std.) | 0 % (0,00 / 6 Std.) | 17 % (1,00 / 6 Std.) |
| 4 | 20 % (1,00 / 5 Std.) | 17 % (1,00 / 6 Std.) | 17 % (1,00 / 6 Std.) | 0 % (0,00 / 6 Std.) | 17 % (1,00 / 6 Std.) |
| 5 | 20 % (1,00 / 5 Std.) | 17 % (1,00 / 6 Std.) | 17 % (1,00 / 6 Std.) | 0 % (0,00 / 6 Std.) | 17 % (1,00 / 6 Std.) |
| 6 | 20 % (1,00 / 5 Std.) | 17 % (1,00 / 6 Std.) | 0 % (0,00 / 5 Std.) | 0 % (0,00 / 6 Std.) | 20 % (1,00 / 5 Std.) |
| 7 | | | | 0 % (0,00 / 4 Std.) | |
| 8 | | | | 0 % (0,00 / 4 Std.) | |

Durch einen Klick auf „Historie“ rechts oben bekommen Sie eine einfachere Übersicht über Fehltage und eventuelle Gründe angezeigt. Auch können Sie hier auf einen Blick sehen, ob es unentschuldigte Fehlzeiten gibt.

Der dritte Punkt rechts oben („Einträge“) führt zu den schülerbezogenen Einträgen, die die Lehrer/innen vornehmen können. Dazu zählen z.B. „Hausaufgaben vergessen“, „Sportzeug vergessen“, „Material vergessen“ und „Unterricht gestört“. Wenn Sie dort auf einen der Einträge klicken, öffnet sich eine Übersicht mit ggf. weiteren Informationen zu diesem Eintrag.

Unterpunkt „Hausaufgaben“:

Hier können Sie die von den Lehrern, bzw. den Lehrerinnen für die jeweilige Stunde aufgegebenen Hausaufgaben einsehen.